

Oversikt over sertifiseringsprosess – GOC og ROC

Innholdsfortegnelse:

Innledning.....	3
Krav for sertifisering samt omfang	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Vurderingsprosess	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Utstedelse:	6
Kontinuasjon	7
Søkerens rettigheter i sertifiseringsprosessen	7
Plikter til sertifisert person	8
Avgifter knyttet til sertifiseringsprosessen.....	8

Innledning

ISO/IEC 17024:2012 – Samsvarsvurdering, Generelle krav til organer for sertifisering av personer, stiller krav til at sertifiseringsorganet skal tilgjengeliggjøre en oversikt over sertifiseringsprosessen i henhold til sertifiseringsordningen. Oversikten skal omfatte krav for sertifisering samt omfanget, en beskrivelse av vurderingsprosessen, søkerens rettigheter, pliktene til en sertifisert person og avgifter knyttet til sertifisering.

Prosessbeskrivelse – Evaluering

Det er de ansvarlige skoler/opplæringsinstitusjoner/kursarrangører/instruktører som til enhver tid skal vurdere om kandidatene i kurstiden har tilegnet seg tilstrekkelige og gode nok kunnskaper før eksamen avlegges. Instruktør gis adgang til å vurdere om kandidater er skikket til å gå opp til eksamen.

Etter mottatt søknad sender sertifikatavdelingen snarest mulig bekreftelse på at både den skriftlige og den praktiske / muntlige eksamen lar seg gjennomføre. Det oppnevnes samtidig sensor, som blir underrettet ved kopi av bekreftelsen.

Sensor sjekker av i forkant av eksamen at vedkommende ikke er inhabil i forhold til kandidatene. Ved tilfelle av inhabilitet oppnevnes en annen sensor til oppdraget.

Sensor og andre ansatte som deltar i sertifiseringsprosessen skal også vurdere sin upartiskhet. I dette ligger at det skal opptres upartisk overfor søkere, kandidater og sertifiserte personer. Vurdering av kandidaters besvarelse og grunnlag for sertifisering skal kun foretas på basis av de tre kriteriene nevnt nedenfor, og skal ikke begrenses på grunn av urimelige økonomiske eller andre begrensende forhold, som for eksempel medlemskap i en organisasjon eller gruppe. Ikke på noen måte skal kommersiell, økonomisk eller annet press svekke upartiskheten, jamfør Telenor Maritim Radio sin erklæring av upartiskhet.

GOC- og ROC-eksamen evalueres på grunnlag av følgende 3 kriterier:

- 1. "Search And Rescue"-øvelser (SAR)**
- 2. Skriftlig eksamen**
- 3. Praktisk/muntlig eksamen**

1. **SAR-øvelser** er obligatoriske og kan gjennomføres på to forskjellige måter:

Kandidaten skal delta i minst tre simulerte nødspill (to simulerte nødspill for ROC) med bestått resultat, sammen med andre elever eller under særskilt kontroll av faglærer.

Gjennomføring av SAR-øvelser ved bruk av simulator godkjennes.

Kandidaten skal alternativt besvare og utføre en engelsk skriftlig SAR-oppgave som utdeles umiddelbart før den praktiske / muntlige eksamen, og der svartiden er tidsbegrenset.

Hensikten med disse øvelsene/nødsspillene, som skal gjennomføres på **engelsk**, er å få bekreftet at:

- kandidaten har de nødvendige engelskkunnskaper
- kandidaten har tilstrekkelig kjennskap til hvordan sikringsprosedyrene (nød-, haster-, og trygging) skal gjennomføres i internasjonal sammenheng
- kandidaten skal gjennom eksaminasjonen vise at han/hun behersker og forstår de

engelske maritime frasene. Dette er vesentlig med hensyn til Distress, Urgency og Safety.

Før praktisk / muntlig eksamen starter, skal sensor informeres om hvorvidt kandidaten har gjennomført og bestått SAR-øvelsene.

Sensor kan kreve å være tilstede under enkelte SAR-øvelser for å vurdere gjennomføringen. Har kandidaten deltatt i flere nødspill arrangert av skolen/opplæringsinstitusjonen, kan dette være et pluss i den totale vurderingen.

Alle nødspill skal dokumenteres ved at skolen på karakterlisten bekrefter at disse er avholdt, og angir datoer.

2. Kandidater med svake engelskkunnskaper skal kunne ha mulighet til nødvendig engelskopplæring fra/via opplæringsinstitusjonen, før eksamen. **Skriftlige eksamensoppgaver**

Skriftlige eksamensoppgaver vedrørende GOC og ROC blir utstedt av Telenor Maritim Radio, på bakgrunn av bestilling fra institusjonen som underviser i GOC/ROC.

De skriftlige eksamensoppgavene blir sendt skolen i dobbelt konvolutt. Den innerste konvolutt merkes ***Eksamensoppgaver GMDSS-GOC/-ROC***, som åpnes maksimum 60 minutter før den skriftlige eksamen starter (ref. faglærers rettmessige krav til kontroll av eksamensoppgaver). De skriftlige oppgavene kan nå sendes skolen på e-post etter nærmere avtale om dette.

Skriftlig GOC-eksamen skal gjennomføres på maksimalt tre timer. Skriftlig ROC-eksamen skal gjennomføres på maksimalt en time og tretti minutter.

Skriftlig eksamen kan bare avholdes på godkjente opplæringsinstitusjoner og følger det ordinære eksamesreglementet for vedkommende institusjon. Om særskilte opplæringsprosjekter iverksettes, skal eksamen og sensurering underlegges de samme instruksjoner som her er beskrevet.

- 1 Den skriftlige eksamen arrangeres vanligvis på det stedet der kursarrangøren har avholdt undervisningen.
- 2 Faglærer/fagansvarlig åpner den forseglede konvolutt én time før den skriftlige eksamen starter for kontroll.
- 3 Eksamen består normalt av 60 spørsmål for GOC og 20 spørsmål for ROC, eventuelt med flere delspørsmål, som skal besvares med fullverdige og forståelige setninger.
- 4 I noen tilfeller kan spørsmål besvares med ett eller få ord eller med en tallrekke.
- 5 Noen av spørsmålene kan ha engelske elementer. Besvarelsen skal da samtidig avspeile at kandidaten har forstått de engelske begrepene.
- 6 Uforståelig skrift skal ikke honoreres.
- 7 Faglærer retter den skriftlige besvarelsen. Sensurering av skriftlig eksamen foretas av Sensor før praktisk/muntlig eksamen starter.

Evaluerings – skriftlig eksamen

- | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Alle riktige svar | markeres med 100 %. |
| 2 | Delvis riktige svar | markeres med 25, 50 eller 75 %. |
| 3 | Feilaktig svar og uforståelig skrift | markeres med 0 %. |

I tilfeller der et spørsmål består av to eller flere delspørsmål, for eksempel totalt fire delspørsmål, kan hvert delspørsmål honoreres med 25 %, slik at summen totalt for spørsmålet blir 100 %.

Antall riktige, delvis riktige og feilaktige svar oppgis på besvarelsens side 1 (i den rekkefølge som vist ovenfor). Antall prosent adderes for alle svarene, tallet divideres med antall spørsmål, og den gjennomsnittlige prosenten skrives øverst på første side.

Etter sensurering og avsluttet eksamen skal de skriftlige besvarelsene oppbevares på skolen/opplæringsinstitusjonen i henhold til gjeldende eksamensbestemmelser i det videregående skoleverk (seks måneder).

Sensor skal kontrollere at faglærer/fagansvarlig har bedømt den skriftlige eksamen korrekt.

Det skal avsettes **tilstrekkelig tid** for sensor til gjennomgang av den skriftlige eksamen, før kandidaten tillates å stille til praktisk / muntlig eksamen. Hvordan dette løses i praksis, avtales på forhånd.

Dersom den skriftlige besvarelsen har for mange feilaktige og ufullstendige svar, 30 % feil (inkl. ufullstendig/delvis riktige eller ufullstendige setninger/uforståelig skrift) eller mer, og man ser at kandidaten mangler den nødvendige forståelsen av pensumet, skal den bedømmes som **ikke bestått** og kandidaten gis ikke adgang til å gjennomføre praktisk / muntlig eksamen.

3. Praktisk / muntlig eksamen

Kandidatene skal være pålagt å demonstrere sin kompetanse på operativt nivå, med hensyn til, å utføre oppgavene og pliktene og ivareta ansvarsområdene som er oppført i IV/2, avsnitt og kolonne A-IV/2 samt avsnitt B-IV/2 i STCW 1978 m/2010 amendments.

Den praktiske / muntlige eksamen skal gjennomføres i den fastsatte spørsmålsrekkefølge og fortrinnsvis på virkelig utstyr, men kan også besvares ved hjelp av egnet simulator. Om faglærer/eksaminator og sensor finner det formålstjenlig, kan spørsmålsrekkefølgen unntaksvis forandres.

I praksis skal følgende punkter følges:

- 1 Før den praktisk / muntlige eksamen begynner, skal eksaminator/lærer/instruktør dokumentere at minimum tre SAR-øvelser er tilfredsstillende gjennomført, som for eksempel (minimum to SAR-øvelser for ROC) på et nivå som minst tilfredsstillende de oppgavene som er gitt i GOC- lærebok fra POSEIDON.
- 2 Sensor skal i forkant av GOC-/ROC-eksamen ha satt seg inn i de enkelte kandidaters resultater mht. den skriftlige eksamen.
- 3 Kandidaten skal gjøres oppmerksom på at tillatt tid for gjennomføringen er 55 minutter (40 minutter for ROC). Kandidaten skal selv melde i fra når han/hun bestemmer seg for at besvarelsen er utført for hver av de seks oppgavene som eksamen består av.
- 5 Kandidaten skal trekke en av de fremlagte oppgavene.
- 6 Eksaminator/lærer/instruktør skal spørre om han/hun har forstått oppgavene. Svarer kandidaten ja, starter eksamen.
- 7 Ønsker kandidaten utfyllende informasjon for ikke å misforstå spørsmålene, kan sensor gi utfyllende kommentarer og forvise seg om at kandidaten har forstått oppgavene som eksamen består av.

- 8 Sensor skal i størst mulig grad være rolig, holde seg i bakgrunnen og gjøre notater på sin fasit eller eget ark om kandidaten svarer tilfredsstillende eller ikke. Sensor skal i størst mulig grad forholde seg til poengberegningen i fasiten.
- 9 Om kandidaten går videre uten tilfredsstillende besvarelse, bør sensor avmerke dette i sin fasit/notater. Når kandidaten melder fra om at han/hun er ferdig med alle seks oppgavene, kan sensor komme med supplerende spørsmål.
- 10 Om sensor underveis vurderer at kandidaten ikke tilfredsstiller kravene til demonstrasjoner og forklaringer, kan eksamen avbrytes. En slik avgjørelse bør skje i samråd med eksaminator og uten kandidaten tilstede. I spesielle tilfeller kan sensor og eksaminator la kandidaten fremme sin egen vurdering av eksamen, for på denne måten få et bilde av kandidatens eget ståsted i forhold til pensum.
- 12 Dersom eksaminator og sensor er enige, kalles kandidaten inn igjen og informeres om avgjørelsen.
- 14 Etter en slik avgjørelse skal kandidaten anmodes om å stille til ny eksamen innen de gjeldende tidsfristene.
- 15 Dersom eksaminator og sensor ikke er enige, er det sensor som avgjør hvorvidt eksamen avbrytes eller gjennomføres full ut om dette anses som riktig over for kandidaten, før endelig evaluering skjer.

4. Evaluering – praktisk / muntlig eksamen

Ved den praktisk / muntlige eksamen skal det bare brukes *sentralt gitte* oppgaver.

Kandidaten trekker en av de fremlagte oppgavene og eksamineres fra denne (Det er normalt ikke mer enn åtte valgmuligheter med hensyn til praktiske / muntlig eksamener).

Normalt er det eksaminator/faglærer som leser opp spørsmålene. Sensor har allikevel anledning til å stille utfyllende spørsmål i det temaet spørsmålet omfatter – eller et beslektet tema hvis han anser det nødvendig. Slike utfyllende spørsmål bør utsettes til etter at faglærerens eksaminasjon i de enkelte spørsmål er avsluttet.

Eksamen er *bestått* ved minimum 70 % korrekt besvarelse eller bedre, eller *ikke bestått* ved 69 % eller dårligere. Resultatet avgjøres av sensor umiddelbart etter at eksaminasjonen er gjennomført (Jf. fasit).

Eksaminator fyller resultatene inn i Karakterliste, og signerer sammen med sensor.

Skolene skal lagre kandidatens eksamensbesvarelser i minimum 6 måneder etter avholdt eksamen.

5. Etter eksamen

Karakterliste blir etter eksamen sendt til utsteder av sertifikat.

Utstedelse:

Når karakterliste, taushetsløfte med passfoto (med navnet skrevet på baksiden) og signert erklæring er mottatt, vil Sertifikatavdelingen utstede radiooperatørsertifikat dersom eksamen er vurdert til bestått. Sertifikater sendes (som A-post) til den adressen kandidaten har oppgitt i taushetsløftet, hvis ikke annet er avtalt. NMS blir oppdatert tilsvarende.

Beslutningen om utstedelse av sertifikat gjøres av personer uavhengig av sensoraktiviteten.

Ikke bestått skriftlig eksamen

Dersom kandidaten *ikke består* den skriftlige eksamen, må ny fullstendig eksamen avlegges [inkludert minimum tre GOC-/SAR-øvelser på engelsk (evt. to ROC-/SAR-øvelser på engelsk)]. Dette kan tidligst skje sju kalenderdager etter opprinnelig eksamensdato.

Kandidater som ikke møter til den skriftlige eller den praktiske / muntlige eksamen, honoreres med *ikke bestått*. Kandidatene kan gjøres økonomisk ansvarlige overfor skolen/opplæringsinstitusjonen for de eventuelle ekstrakostnader dette medfører. Sykefravær med legeerklæring godkjennes som fraværsgrunn.

Kontinuasjon

Dersom kandidaten *ikke består* den praktiske / muntlige eksamen, mens den skriftlige eksamen blir vurdert som bestått, gis kandidaten anledning til å kontinuere i den praktisk / muntlige delen. Dette kan skje tidligst sju kalenderdager og senest innen seks måneder fra opprinnelig eksamensdato.

Skolen/opplæringsinstitusjonen arkiverer eksamensdokumentene iht. gjeldende reglement.

Dersom kandidaten kontinuerer på en annen skole/opplæringsinstitusjon, er han/hun selv ansvarlig for å innhente/medbringe/overføre nødvendig dokumentasjon fra den foregående skole/opplæringsinstitusjon.

Når forhold som nevnt ovenfor oppstår, *noteres dette bak på taushetsløftet*. Forholdet bekreftes ved datering og signering av faglærer/eksaminator og sensor.

Taushetsløftet leveres kandidaten, og han/hun står selv ansvarlig for å bringe det med (inkludert to stk. bilder med kandidatens navn påført på baksiden) ved en eventuell ny oppmelding til praktisk / muntlig eksamen.

Taushetsløftet kan, hvis forholdene tilsier det, også oppbevares forsvarlig på skolen/opplæringsinstitusjonen så sant kontinuering foregår på samme sted.

Lagring og makulering

Dokumentasjon i forbindelse med søknas om sertifisering skal lagres forsvarlig så lenge som sertifiseringen gjelder. All lagret personinformasjon skal etter endt lagringstid makuleres.

Søkerens rettigheter i sertifiseringsprosessen

En person defineres som en søker når han har signert taushetsløfte/søknad om radiooperatørsertifikat.

Krav til sertifisering:

• **Restricted Operator's Certificate (ROC/GMDSS)** for betjening av GMDSS radioutstyr om bord i fartøyer i radiodekningsområdene A1.

Kurstid 40 timer inklusiv eksamen.

ROC-eksamen er tredelt og består av både en skriftlig og en praktisk / muntlig eksamen samt minimum to SAR-øvelser.

Personer må være fylt 18 år før ROC-sertifikat kan utstedes

• **General Operators's Certificate (GOC/GMDSS)** for betjening av GMDSS radioutstyr om bord i fartøyer i radiodekningsområdene A1, A2, A3 og A4.

Kurstid 140 timer inklusiv eksamen.

Personer må være fylt 18 år før GOC-sertifikat kan utstedes.

GMDSS-sertifikatene ROC og GOC må fornyes hvert femte år. Bortkommet eller stjålet radiooperatørsertifikat kan etter søknad bli erstattet med et duplikat.

STCW-konvensjonens stiller krav til forkunnskaper.

Søkere som vil ta sertifikat får gå opp til eksamen så sant han/hun oppfyller krav til sertifisering. Søkeren har klagemulighet på avgjørelsen om sertifisering.

Plikter til sertifisert person

Telenor Maritim Radio, sertifikatfunksjonen krever at en sertifisert person signerer taushetsløfte/søknad om radiooperatørsertifikat. Ved signering bekrefter radiooperatøren at vedkommende

- a) oppfyller kravene til sertifisering,
- b) oppfyller kravene om at sertifisering bare gjelder for omfanget som det er gitt sertifisering for
- c) ikke bruker sertifiseringen på en måte som kan sette sertifiseringsorganet i vanry, og ikke kommer med uttalelser om sertifiseringen som sertifiseringsorganet kan anse å være villedende eller uautoriserte
- d) ved suspensjon eller tilbaketrekking av sertifisering frafaller alle krav om sertifisering som inneholder en referanse til sertifiseringsorganet eller sertifisering, og returnerer alle sertifikater som er utstedt av sertifiseringsorganet, og
- e) ikke bruker sertifikatet eller sertifikatorganets logo på en villedende måte.

Avgifter knyttet til sertifiseringsprosessen

Avgiftsstrukturen blir til enhver tid vedlikeholdt på www.maritimradio.no.

Følg denne linken for mer informasjon:

<http://www.maritimradio.no/media/uploads/Prisliste-sertifikater-2014.pdf>