

## Studieplanmal – overskriv den blå teksten

Studieplan navn	Forslag til navn		Nr	Settes på av studeforbudet	
Studietimer (anbefalt)	Min- max antall timer ( max 20 % spenn!)	Deltakere (anbefalt)		Samlinger (anbefalt)	

### LÆRINGSMÅL

Her skriver du **hva deltakerne bør ha lært** når kurset eller studieringen er fullført  
Skal omhandle:

- Hva skal deltageren(e) ha lært når kurset er gjennomført?
- Hva er hensikten? Hva vil man oppnå?

Eks: «Deltakerne skal etter franskkurset kunne gjøre seg forstått i hverdagssituasjoner; som å bestille en kopp kaffe, spørre etter veien o.l.»

Et kurs kan ha ulike måltyper:

- Kunnskapsmål
- Ferdighetsmål
- Holdningsmål

Studieforbundet

### MÅLGRUPPE

Hvem er kurset innrettet spesielt på?

Åpent for alle i nærmiljøet? Egne tillitsvalgte som trenger skoling?

Uerfarne | Viderkomne | Unge | Seniorer | Kvinner | Menn

Mennesker med særlig tilretteleggingsbehov?

### INNHold/TEMA

Kursets faktiske innhold.

Hvis det er et fast program kan hovedpunkter tas med her.

- Stikkordsmessig om hva som er kurset tema/hovedemne og delemner
- Prioritering viktig for hvordan kurset legges opp
- Hvilke temaer størst betydning, størst omfang
- Hvilke emner med, men mer underordnet

NB: Sosiale aktiviteter, utflukter, lange matpauser skal ikke regnes inn.

—Materiell:

- Pedagogisk materiell ( Studiebøker, hefter, artikler, noter)
- Annet materiell (tegne/maleutstyr, håndarbeidsutstyr kamera/film,programvare, internet etc)

# Studieplanmal – overskriv den blå teksten

## ARBEIDSMETODE

### ORGANISERING:

*Hvordan er kurset organisert?*

*Helgesamling, kursdager fordelt over tid, med eller uten lærer etc. videokonferanse nettstudier ...*

*(obs – digitale læringsformer skal skje i samtid og kan bare utgjøre en begrenset del av kurset som supplement til fysiske samlinger).*

*Oppgi eventuelt antall timer som skal skje via nettbasert kommunikasjon.*

### ARBEIDSMETODE

*Eksempler på arbeidsmetoder som skal benyttes på kurset kan være:*

- Instruksjon
- Forelesning/presentasjoner
- Gruppearbeid
- Idemyldring
- Dialog/drøftinger
- Nett læring
- Film, video, lysbilder
- Ekskusjoner
- Selvstudier
- Teater og rollespill

*Spesielle arbeidsmetoder for tilrettelegging for særlige målgrupper?*

### EVALUERING

*Kan være evaluering underveis og/eller ved kursets slutt.*

*Evaluere:*

- Kursets innhold
  - Deltagernes måloppnåelse (Ble læringsmålet nådd?)
  - Evt. lærere/foreleseres kvalifikasjoner, evne til å inspirere
  - Evt. lærerens formidlingsevne
  - Læremidler, materiell
  - Benyttede arbeidsmetoder
  - Aktuelle rammefaktorer (lokaliteter, mat osv)
  - Informasjon i forkant, evt. underveis
  - Deltagernes innflytelse på valg av metoder, virkemidler
  - Oppfølgingen av deltager
  - Nytten for deltager (Motiverte kurset til videre læring?)
  - Det sosiale klimamet (Kom alle til ordet? Samarbeidsevne/vilje?)
- Var deltakerne fornøyde? Hva må gjøres bedre neste gang?*

Godkjent dato:

Sist revidert: