

Studieplanmal – overskriv den blå teksten

Studieplan navn	Forslag til navn		Nr	Settes på av studeforbundet	
Studietimer (anbefalt)	Min- max antall timer (max 20 % spenn!)	Deltakere (anbefalt)		Samlinger (anbefalt)	

LÆRINGSMÅL

Her skriver du ***hva deltakerne bør ha lært*** når kurset eller studieringen er fullført
Skal omhandle:

- Hva skal deltageren(e) ha lært når kurset er gjennomført?
- Hva er hensikten? Hva vil man oppnå?

Eks: «Deltakerne skal etter franskkurset kunne gjøre seg forstått i hverdagssituasjoner; som å bestille en kopp kaffe, spørre etter veien o.l.»

Et kurs kan ha ulike måltyper:

- Kunnskapsmål
- Ferdighetsmål
- Holdningsmål

Studieforbundet

MÅLGRUPPE

Hvem er kurset innrettet spesielt på?

Åpent for alle i nærmiljøet? Egne tillitsvalgte som trenger skoling?

Uerfarne | Viderkomne | Unge | Seniorer | Kvinner | Menn

Mennesker med særlig tilretteleggingsbehov?

INNHold/TEMA

Kursets faktiske innhold.

Hvis det er et fast program kan hovedpunkter tas med her.

- Stikkordsmessig om hva som er kurset tema/hovedemne og delemner
- Prioritering viktig for hvordan kurset legges opp
- Hvilke temaer størst betydning, størst omfang
- Hvilke emner med, men mer underordnet

NB: Sosiale aktiviteter, utflukter, lange matpauser skal ikke regnes inn.

—Materiell:

- Pedagogisk materiell (Studiebøker, hefter, artikler, noter)
- Annet materiell (tegne/maleutstyr, håndarbeidsutstyr kamera/film,programvare, internet etc)

Studieplanmal – overskriv den blå teksten

ARBEIDSMETODE

ORGANISERING:

Hvordan er kurset organisert?

Helgesamling, kursdager fordelt over tid, med eller uten lærer etc. videokonferanse nettstudier ...

(obs – digitale læringsformer skal skje i samtid og kan bare utgjøre en begrenset del av kurset som supplement til fysiske samlinger).

Oppgi eventuelt antall timer som skal skje via nettbasert kommunikasjon.

ARBEIDSMETODE

Eksempler på arbeidsmetoder som skal benyttes på kurset kan være:

- Instruksjon
- Forelesning/presentasjoner
- Gruppearbeid
- Idemyldring
- Dialog/drøftinger
- Nett læring
- Film, video, lysbilder
- Ekskusjoner
- Selvstudier
- Teater og rollespill

Spesielle arbeidsmetoder for tilrettelegging for særlige målgrupper?

EVALUERING

Kan være evaluering underveis og/eller ved kursets slutt.

Evaluere:

- Kursets innhold
 - Deltagernes måloppnåelse (Ble læringsmålet nådd?)
 - Evt. lærere/foreleseres kvalifikasjoner, evne til å inspirere
 - Evt. lærerens formidlingsevne
 - Læremidler, materiell
 - Benyttede arbeidsmetoder
 - Aktuelle rammefaktorer (lokaliteter, mat osv)
 - Informasjon i forkant, evt. underveis
 - Deltagernes innflytelse på valg av metoder, virkemidler
 - Oppfølgingen av deltager
 - Nytten for deltager (Motiverte kurset til videre læring?)
 - Det sosiale klimaat (Kom alle til ordet? Samarbeidsevne/vilje?)
- Var deltakerne fornøyde? Hva må gjøres bedre neste gang?*

Godkjent dato:

Sist revidert: