

## Økonomiske rutiner

### Generelle økonomiske forhold

- Regionkonsulenten lager forslag til driftsbudsjett – forslaget behandles i styret som legger dette fram for årsmøtets godkjenning.
- Budsjettet danner grunnlag for den økonomiske aktiviteten i forbundet.
- Regionkonsulenten rapporterer jevnlig overfor styret om den økonomiske utvikling i henhold til budsjett.
- Ved avvik på budsjett skal dette legges fram for styret.
- Regionkonsulenten har fullmakt til å attestere og utbetale regninger som går på organisasjonens daglige drift.
- Årsregnskapet med hovedbok legges fram for styret til godkjenning. Styrets medlemmer attesterer på regnskapet. Deretter oversendes regnskapet til revisor.
- Eventuelle kommentarer og merknader fra revisor legges fram for styret før årsmøtet.
- Styret legger årsregnskapet med revisjonsberetning fram for årsmøtet til godkjenning.

### Revisjonsplikt

Hovedregelen om revisjon er at alle som er regnskapspliktige etter regnskapsloven også er revisjonspliktige. I følge loven har ikke VOFOs regionledd regnskaps-/revisjonsplikt. Imidlertid kan tilskuddsgiver kreve at regnskapet skal være revidert, men organisasjonen sentralt kan også bestemme at regionleddenes regnskaper skal være revidert av en offentlig godkjent revisor (statsautorisert – eller registrert revisor).

### Lønn regionkonsulent

- Regionkonsulenten er lønnplassert som avdelingsleder i Voksenopplæringsforbundet sentralt og følger lønnsutviklingen her.
- Når lønnen til regionkonsulenten justeres, skal det lages et bilag (utskrift fra en sentral protokoll eller lignende) hvor lønnsutviklingen dokumenteres. Denne attesteres av styreleder.
- Alle utbetalinger til regionkonsulenten (lønn, reiseutgifter etc.) skal attesteres av styreleder før utbetaling.

(Bygger i hovedsak på retningslinjer som brukes av VOFO Rogaland)